

01-27

**Принято**

педагогическим советом  
МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ  
Протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

**Утверждаю**

Директор

МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ  
Е.Г. Карпова  
от «29» августа 2020 г.

**Принято**

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол заседания Родительского комитета  
№ 1 от «28» августа 2020 г.

**Принято**

с учетом мнения обучающихся  
Протокол заседания Совета учащихся  
№ 1 от «28» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Школы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Яковлевская основная общеобразовательная школа»**  
**Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы участников образовательного процесса, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

1.2. Положение о Совете Школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яковлевская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет Школы) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Законом РТ от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Школы.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией, органами самоуправления школы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и законом Республики Татарстан "Об образовании", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом школы и настоящим Положением.

## **2. Функции Совета Школы**

### **2.1. Совет Школы:**

- утверждает концепции и программы развития Школы;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы в вопросах своей компетенции, предоставляет их на утверждение директору Школы;
- принимает решения по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы;
- рассматривает ежегодные отчеты школы по итогам работы за год;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе
- рассматривает жалобы о нарушении администрацией прав участников образовательного процесса, закрепленных Уставом Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Школы.

### **3. Состав Совета Школы**

3.1. Совет Школы избирается Общим собранием коллектива путем открытого голосования.

3.2. В состав Совета Школы входят директор Школы, а также избираемые сроком на два года представители:

- 1) обучающихся второй ступени образования – 1 представитель;
- 2) родителей (законных представителей) – по одному представителю от каждой ступени образования (всего 2 человека);
- 3) педагогических работников Школы – по одному представителю от каждой ступени образования по представлению Педагогического совета (всего 2 человека).

Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет Школы избирает из своего состава Председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Для ведения протоколов заседаний Совета Школы и подсчета голосов из его членов избирается Секретарь, который также ведет всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета

3.5. Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, директора Школы, Учредителя, профсоюзного комитета, Педагогического совета, Общего собрания коллектива, Общешкольного родительского комитет, детского общественного объединения, при его наличии, собрания обучающихся школы 9-11 классов в течение недели после поступления заявления

Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы

3.6. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы самостоятельно.

3.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и для всех членов трудового коллектива Школы и реализуются приказами директора Школы.

### **4. Права членов Совета Школы**

4.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей

(законных представителей) и учредителя.

4.2. Члены Совета Школы имеют право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Школы;

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, школьных методических объединений, Родительского комитета школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;

- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

## **5. Документация Совета Школы**

5.1. Заседания Совета Школы оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Школы, предложения и замечания членов Совета Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Совета Школы ведется в печатном виде (листы пронумерованы и прошиты), каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря Совет Школы. Повестки дня заседаний Совета Школы фиксируются в Журнале регистрации вопросов Совета Школы, пронумерованного и прошнурованного в соответствии с требованиями ведения делопроизводства, который является неотъемлемой частью Книги протоколов.

Срок действия настоящего положения:

не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.